

Funktionsträger/in:

Übergeordnete Stelle:
Wohnbereichsleitung

Ziel der Stelle:
Umfassende und kompetente Begleitung und Führen des obgenannten Ressorts

Aufgaben:
Umfassende Bezugspersonenarbeit
Unterstützung gemäss BOB
Einhaltung Hygienevorgaben
Aktualisieren der entsprechenden Checklisten
Kontrolle und Ablage Verordnungen
Durchführen von pflegerischen Massnahmen
Anleitung von pflegerischen Massnahmen

Administrationszeit:
Ressortzeit gemäss definierter Quote
Bürozeit keine

Kompetenz:
Volle Entscheidungskompetenz bezüglich der oben aufgeführten Aufgaben
Zugang zu allen notwendigen Informationen

Verantwortung
Die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber übernimmt die Verantwortung für die ihr übertragenen Aufgaben.

Besondere Pflichten:
Die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter ist verpflichtet sich an die Schweigepflicht (Art.320 StGB), an das Berufsgeheimnis (Art.321 StGB) und das Datenschutzgesetz (KDSG) des Kantons Bern zu halten.

Herzogenbuchsee, den

Die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber:

Die Institutionsleitung: